

# Anlægsfonden Formidlingscenter Kulturarven Roskilde Domkirke

Domkirkestræde 10, 4000 Roskilde  
CVR-nr. 37 58 23 36

## Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på  
bestyrelsesmøde, d. 05.05.25

Morten Langager  
Dirigent



**GODKENDT**  
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Vi er et uafhængigt medlem af  
det globale rådgivnings- og revisionsnetværk

**Ringsted**  
Jættevej 50  
4100 Ringsted

**Haslev**  
Torvet 5A  
4690 Haslev

Tel.: 57 61 84 44  
[www.beierholm.dk](http://www.beierholm.dk)  
CVR-nr. 32 89 54 68

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 14
Resultatopgørelse	15
Balance	16 - 17
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19 - 22

---

## Fonden

---

Anlægsfonden Formidlingscenter Kulturarven Roskilde Domkirke  
Domkirkestræde 10  
4000 Roskilde  
Telefon: 40 17 84 16  
Hjemmeside: [www.formidlingsfonden.dk/om-anlaegsfonden/](http://www.formidlingsfonden.dk/om-anlaegsfonden/)  
Hjemsted: Roskilde  
CVR-nr.: 37 58 23 36  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

## Direktion

---

Morten Thomsen Højsgaard

---

## Bestyrelse

---

Morten Langager  
Næstformand Thomas Ravn-Pedersen  
Henrik Kolind  
Lauge Brandt  
Lise Korsgaard  
Ane Kruse Skak  
Thomas C. Thulstrup

---

## Revision

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Anlægsfonden Formidlingscenter Kulturarven Roskilde Domkirke.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Roskilde, den 5. maj 2025

### **Direktionen**

Morten Thomsen Højsgaard

### **Bestyrelsen**

Morten Langager  
Formand

Thomas Ravn-Pedersen  
Næstformand

Henrik Kolind

Lauge Brandt

Lise Korsgaard

Ane Kruse Skak

Thomas C. Thulstrup

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Anlægsfonden Formidlingscenter Kulturarven Roskilde Domkirke

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Anlægsfonden Formidlingscenter Kulturarven Roskilde Domkirke for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Haslev, den 5. maj 2025

### Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Dorte Grøndal Hansen

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne29447

## Væsentligste aktiviteter

Anlægsfondens formål er på et alment velgørende, almennyttigt grundlag, at støtte Fonden til formidling af Kulturarven Roskilde Domkirke (herefter "Formidlingsfonden") ved at:

\* Anlægge, anskaffe, vedligeholde, udleje og udlane bygninger m.v. som ramme for Formidlingsfondens aktiviteter.

\* Tilvejebringe midler, herunder fundraising, eventuelt i samarbejde med Formidlingsfonden, til støtte for Anlægsfondens og Formidlingsfondens formål, samt

\* I form af udlodning at støtte formidling af den kulturarv, som eksisterer i og omkring Roskilde Domkirke, der er udpeget som UNESCO verdensarv.

Anlægsfonden har i 2024 udfyldt sit formål på flere måder. Det store fokus har været udvikling af projekt med verdensarvscenter placering i dele af bygningskomplekset Det Kongelige Palæ tæt ved Roskilde Domkirke.

I 2024 lykkedes det for Anlægsfonden efter nogle års arbejde med udvikling, forundersøgelser, konceptarbejde, myndighedsafklaring samt udarbejdelse af rapportmateriale at nå frem til de endelige ansøgninger med relevant bilags- og dokumentationsmateriale. Ansøgningerne blev mod slutningen af 2024 imødekommet af afgørende fonde og bevillingsgivere, hvorved projektet med etablering af verdensarvscenter ved Roskilde Domkirke ultimo 2024 kunne erklæres for fuldt ud finansieret.

De skriftlige tilsagn om støtte til arbejdet med etablering af verdensarvscentret består af løfter om hhv. 60 millioner kroner fra A.P. Møller og Hustru Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til almene Formaal (A.P. Møller Fonden). Augustinus Fonden støtter med 25 millioner kroner, Roskilde Kommune har bekræftet, at de også giver 25 millioner kroner. Kulturministeriet bidrager – med forbehold for Folketingets endelige godkendelse – med 10 millioner kroner i anlægsstøtte og yderligere 10 millioner kroner i driftsstøtte over en 5-årig periode, når verdensarvscentret er etableret. Formidlingsfonden bag Kulturarven Roskilde Domkirke bidrager med 6 millioner kroner i løbet af etableringsprocessen, heraf er kroner 2.338.9000 doneret i 2024, ligesom Dronning Margrethes og Prins Henriks Fond også allerede i 2024 har doneret 500.000 kroner til formålet.

Anlægsfonden, der har ROMU som operatør og ledelsesansvarlig, har i 2024 haft et særdeles højt aktivitetsniveau med fuldtidsansat projektleder assisteret af rådgivere, grafikere, udviklere, kommunikationsfolk, konsulenter, jurister mv. Lancering af nyhed om fuld finansiering af projektet blev modtaget med bred mediedækning og stor anerkendelse i den danske offentlighed.

Forude venter arbejdet med at anvende midlerne på en forsvarlig måde, så projektets koncept og vision i de kommende år kan omsættes til virkelighed. Anlægsfonden har i 2024 opdateret sine vedtægter med henblik på at sikre en solid formel basis netop for dette væsentlige arbejde.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 1.008.621 mod DKK 129.928 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 2.593.988.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

## Fondens uddelingspolitik

Der foretages uddelinger efter fondens formålsbestemmelser.

## Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

### *Anbefaling 1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.1.2*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.2.1*

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.2.2*

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.1*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.2*

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.3*

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.4*

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

*Anbefaling 2.3.5*

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.4.1*

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.5.1*

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges ikke, medlemmer udpeges ifølge vedtægterne for 1 år ad gangen.

*Anbefaling 2.5.2*

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges ikke, da medlemmer kan udpeges fra en bestyrelse, hvor der ikke er fastlagt en aldersgrænse.

*Anbefaling 2.6.1*

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.6.2*

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 3.1.1*

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges ikke, da ingen bestyrelsesmedlemmer modtager honorar for deres virke, ligesom direktøren heller ikke modtager personligt vederlag.

*Anbefaling 3.1.2*

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

*Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 7 medlemmer.

Morten Langager

Stilling: Formand.

Udpeget af: Formidlingsfondens bestyrelse.

Indtrådt i bestyrelsen: 17. juni 2021.

Ledelseserhverv: Direktør i Dansk Erhverv.

Fødselsår: 1971.

Køn: Mand.

Særlige kompetencer: Ledelse, strategi, kommunikation, erhvervsforhold, politisk interessevaretagelse.

Er medlemmet uafhængigt: Ja.

Thomas Ravn-Pedersen

Stilling: Næstformand.

Udpeget af: Menighedsrådet, Roskilde Domsogn.

Indtrådt i bestyrelsen: 1. januar 2021.

Ledelseserhverv: Direktør og chefredaktør for Verdens Bedste Nyheder.

Fødselsår: 1962.

Køn: Mand.

Særlige kompetencer: Formidling, fundraising, ledelse og udvikling af civilsamfund.

Er medlemmet uafhængigt: Ja.

Henrik Kolind

Stilling: Bestyrelsesmedlem.

Udpeget af: Roskilde Kommune.

Indtrådt i bestyrelsen: 1. september 2015.

Ledelseserhverv: Kommunaldirektør Roskilde Kommune.

Fødselsår: 1963.

Køn: Mand.

Særlige kompetencer: Erfaring med bestyrelsesarbejde, indsigt i kommunale forhold, indsigt i lokalplan, byggeri, byplanlægning.

Er medlemmet uafhængigt: Ja.

Lauge Brandt

Stilling: Bestyrelsesmedlem.

Udpeget af: ROMU.

Indtrådt i bestyrelsen: 2015.

Ledelseserhverv: Fhv. bygningschef Roskilde Kommune.

Fødselsår: 1953.

Køn: Mand.

Særlige kompetencer: Indsigt i lokalplan, museumsbyggeri, byplanlægning.

Er medlemmet uafhængigt: Ja.

Lise Korsgaard

Stilling: Bestyrelsesmedlem.

Udpeget af: ROMU.

Indtrådt i bestyrelsen: 1. august 2021.

Ledelseshverv: Sekretariatsleder, Vartov.

Fødselsår: 1977.

Køn: Kvinde.

Særlige kompetencer: Publikumshåndtering, kommunikation, kulturledelse, kirkelige forhold.

Er medlemmet uafhængigt: Ja.

Ane Kruse Skak

Stilling: Bestyrelsesmedlem.

Udpeget af: Formidlingsfondens bestyrelse.

Indtrådt i bestyrelsen: 1. august 2021.

Ledelseshverv: Direktør i Immersive Stories.

Fødselsår: 1971.

Køn: Kvinde.

Særlige kompetencer: Udvikling, formidling, virtual reality, fundraising.

Er medlemmet uafhængigt: Ja.

Thomas C. Thulstrup

Stilling: Bestyrelsesmedlem.

Udpeget af: Bestyrelsen.

Indtrådt i bestyrelsen: 6. marts 2025.

Ledelseshverv: Direktør i Den Kgl. Samling.

Fødselsår: 1970.

Køn: Mand.

Særlige kompetencer: Kongehuset, kunsthistorie, museumsvesen.

Er medlemmet uafhængigt: Ja.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

## Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
	Andre driftsindtægter	2.838.900	2.272.000
	Andre eksterne omkostninger	-1.045.029	-1.337.306
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>1.793.871</b>	<b>934.694</b>
1	Personaleomkostninger	-785.250	-804.770
	<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>1.008.621</b>	<b>129.924</b>
	Finansielle indtægter	0	4
	<b>Årets resultat</b>	<b>1.008.621</b>	<b>129.928</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Overført til uddelingsrammen	1.001.600	129.900
	Overført resultat	7.021	28
	<b>I alt</b>	<b>1.008.621</b>	<b>129.928</b>

**AKTIVER**

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
Andre tilgodehavender	181.299	317.859
Periodeafgrænsningsposter	5.281	0
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>186.580</b>	<b>317.859</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>3.006.463</b>	<b>2.720.124</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>3.193.043</b>	<b>3.037.983</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>3.193.043</b>	<b>3.037.983</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.24	31.12.23
		DKK	DKK
Note			
	Fondskapital	300.000	300.000
	Overført resultat	32.950	25.929
	Uddelingsramme	2.261.038	1.434.138
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>2.593.988</b>	<b>1.760.067</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	573.474	71.831
	Anden gæld	25.581	1.206.085
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>599.055</b>	<b>1.277.916</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>599.055</b>	<b>1.277.916</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>3.193.043</b>	<b>3.037.983</b>

2 Eventualforpligtelser

**Egenkapitalopgørelse**

Beløb i DKK	Fonds- kapital	Overført resultat	Uddelings- ramme	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24				
Saldo pr. 01.01.24	300.000	25.929	1.434.138	1.760.067
Årets uddelinger	0	0	-174.700	-174.700
Forslag til resultatdisponering	0	7.021	1.001.600	1.008.621
Saldo pr. 31.12.24	300.000	32.950	2.261.038	2.593.988

	2024 DKK	2023 DKK
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	686.690	709.127
Pensioner	94.798	90.089
Andre omkostninger til social sikring	3.762	5.554
I alt	785.250	804.770
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året		
	1	2
Vederlag til ledelsen:		
Vederlag til direktion og bestyrelse	0	0
Vederlag til hvert medlem af ledelsen:		
Vederlag til direktionen i alt	0	0
Vederlag til bestyrelsen i alt	0	0
I alt	0	0

Med henvisning til årsregnskabslovens § 98 b, stk. 3, nr. 1 er vederlag til direktion og bestyrelse sammendraget for 2024 og 2023, da oplysninger ellers vil føre til, at der vises beløb for et enkelt ledelsesmedlem.

## 2. Eventualforpligtelser

### *Andre eventualforpligtelser*

Såfremt den skattemæssige hensættelse til senere uddeling på t.DKK 2.261 ikke udlignes ved fremtidige uddelinger, vil der påfalde fonden en skattebetaling på t.DKK 554.

Der er i året bevilget tilskud til opførslen af verdensarvscentret på t.DKK 500, som er indregnet i resultatopgørelsen. Bevillingen bortfalder, såfremt projektet ikke gennemføres inden d. 11. november 2026.

### 3. Anvendt regnskabspraksis

#### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

#### TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

Tilskud modtaget til fremstilling eller opførelse af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost under gældsforpligtelser. For afskrivningsberettigede aktiver indregnes tilskuddet i takt med afskrivning af aktivet.

### 3. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

#### RESULTATOPGØRELSE

##### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter udlodninger og tilskud til Fondens arbejder.

##### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, Projekt- og administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

##### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

##### Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

##### Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

#### BALANCE

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### 3. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

#### Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

#### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

#### Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lauge Østergaard Brandt

### Bestyrelse

Serienummer: 3dea0770-91c8-4996-ab1c-167bb8ec93df  
IP: 109.58.xxx.xxx  
2025-05-30 14:03:15 UTC



## Dorte Grøndal Hansen

### Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

#### Revisor

På vegne af: Beierholm  
Serienummer: 5a07d9ad-8109-4f23-abc7-cb8bda08d3dd  
IP: 212.98.xxx.xxx  
2025-05-30 14:53:28 UTC



## Morten Thomsen Højsgaard

### Direktion

Serienummer: f461554c-30d8-4226-8eb6-f72754897e43  
IP: 91.236.xxx.xxx  
2025-05-31 13:24:00 UTC



## Thomas Ravn-Pedersen

### Bestyrelse

Serienummer: 192884af-4096-4af9-828a-04624fb8c678  
IP: 188.178.xxx.xxx  
2025-06-01 12:19:32 UTC



## Morten Langager

### Bestyrelse

Serienummer: f172e402-15b2-4892-94d0-89a9a90aa94f  
IP: 37.96.xxx.xxx  
2025-06-01 13:20:26 UTC



## Morten Langager

### Dirigent

Serienummer: f172e402-15b2-4892-94d0-89a9a90aa94f  
IP: 37.96.xxx.xxx  
2025-06-01 13:20:26 UTC



Penneo dokumentnøgle: 7HTBT-C24D3-U61EX-X4XD5-LD5EJ-YGWWKH

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

**Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt**  
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Ane Kruse Skak

### Bestyrelse

Serienummer: 6277b443-e74b-4af8-b313-76c3736d8c8c

IP: 93.178.xxx.xxx

2025-06-01 19:50:41 UTC



## Lise Korsgaard

### Bestyrelse

Serienummer: 7c49e727-e84a-4e8a-8e7d-213fc4045023

IP: 77.233.xxx.xxx

2025-06-02 06:22:44 UTC



## Henrik Kolind

### Bestyrelse

Serienummer: 8196aca6-c0c5-40a4-9960-ae10a927a4c4

IP: 91.236.xxx.xxx

2025-06-02 06:49:55 UTC



## Thomas Christoffer Thulstrup

### Bestyrelse

Serienummer: 66a23f1f-ed07-4423-b3eb-501c88241031

IP: 62.242.xxx.xxx

2025-06-02 09:43:12 UTC



Penneo dokumentnøgle: 7HTBT-C24D3-U61EX-X4XD5-LD5EJ-YGWWKH

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.